|  |
| --- |
|  **OSNOVNA ŠKOLA ČAKOVCI** |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA** |
| 2024./2025. |
|  |
|  |
| **ČAKOVCI, RUJAN 2024.** |

|  |
| --- |
|  |

[1. PODACI O UVJETIMA RADA 1](#_Toc147991518)

[1.1. Podaci o upisnom području 1](#_Toc147991519)

[1.2. Unutrašnji školski prostori 1](#_Toc147991520)

[1.3. Školski okoliš 3](#_Toc147991521)

[1.4. Nastavna sredstva i pomagala 4](#_Toc147991522)

[1.4.1. Knjižni fond škole 4](#_Toc147991523)

[1.5. Obnova i adaptacija 5](#_Toc147991524)

[2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./ 2023. ŠKOLSKOJ GODINI 6](#_Toc147991525)

[2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 6](#_Toc147991526)

[2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 6](#_Toc147991527)

[2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 7](#_Toc147991528)

[2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 8](#_Toc147991529)

[2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima 8](#_Toc147991530)

[2.2. Podaci o ostalim radnicima škole 8](#_Toc147991531)

[2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 9](#_Toc147991532)

[2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 9](#_Toc147991533)

[2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 10](#_Toc147991534)

[2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 11](#_Toc147991535)

[2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 12](#_Toc147991536)

[3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 13](#_Toc147991537)

[3.1. Organizacija smjena 13](#_Toc147991538)

[3.2. Godišnji kalendar rada za nastavnu godinu 15](#_Toc147991539)

[3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 16](#_Toc147991540)

[3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 17](#_Toc147991541)

[4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 18](#_Toc147991542)

[4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 18](#_Toc147991543)

[4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 20](#_Toc147991544)

[4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 20](#_Toc147991545)

[4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka 20](#_Toc147991546)

[4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika 20](#_Toc147991547)

[4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike 21](#_Toc147991548)

[4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 21](#_Toc147991549)

[4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 22](#_Toc147991550)

[4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti 22](#_Toc147991551)

[5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 23](#_Toc147991552)

[5.1. Plan rada ravnatelja 23](#_Toc147991553)

[5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 26](#_Toc147991554)

[5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**](#_Toc147991555)

[5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 29](#_Toc147991556)

[5.5. Plan rada školskog liječnika 32](#_Toc147991557)

[6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 34](#_Toc147991558)

[6.1. Plan rada Školskog odbora 34](#_Toc147991559)

[6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika 35](#_Toc147991560)

[6.3. Plan rada Vijeća roditelja 35](#_Toc147991561)

[6.4. Plan rada Vijeća učenika 36](#_Toc147991562)

[7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 36](#_Toc147991563)

[8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 38](#_Toc147991564)

[8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 38](#_Toc147991565)

[8.2. Školski preventivni programi 39](#_Toc147991566)

[8.3. Plan rada s darovitim učenicima 40](#_Toc147991567)

[9. PLAN NABAVE I OPREMANJA 40](#_Toc147991568)

[10. PRILOZI 40](#_Toc147991569)

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Čakovci |
| **Adresa škole:** | Šandora Petefija 8, 32242 Slakovci, Čakovci |
| **Županija:** | Vukovarsko-srijemska |
| **Telefonski broj:**  | 032 534 134 |
| **Broj telefaksa:** | 032 534 134 |
| **Internetska pošta:** | oscakovci@os-cakovci.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | http://os-cakovci.skole.hr/ |
| **Šifra škole:** | 16-435-001 |
| **Matični broj škole:** | 3007979 |
| **OIB:** | 48107004999 |
| **Ravnatelj škole:** | Marina Balić |
| **Broj učenika:** | 46 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 26 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 20 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 5 |
| **Broj učenika putnika:** | 19 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 10 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 6 |
| **Broj razrednih odjela u PŠ-a:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 6 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 4 |
| **Broj smjena:** | 1 smjena-ujutro |
| **Broj radnika:** | 34 (+ 2 bolovanja) |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 17 (+1 bolovanje) |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 6 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 9 (+1 bolovanje) |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 2 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 4 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 0 |
| **Broj računala u školi:** | 65 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 3 |
| **Broj općih učionica:** | 6 |
| **Broj sportskih dvorana:** | 1 |
| **Broj sportskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |
| **Upis u sudski registar** | 030062093, 15. listopada 1998. g. |
| **IBAN** | HR4223900011500265329 (HPB) |
| **Broj pomoćnika u nastavi** | 1 |

# PODACI O UVJETIMA RADA

## Podaci o upisnom području

Osnovnu školu Čakovci pohađaju učenici općine Tompojevci koju čine naselja: Berak, Bokšić, Čakovci, Tompojevci i Mikuševci. Površina Općine je 74 km², a u njoj živi 1561 stanovnik (prema popisu iz 2011. g.).

Mjesta su prometno povezana redovnim autobusnim linijama. Međusobna udaljenost naselja je od dva do pet kilometara.

Općina je u mjestu Tompojevci, a matična škola je u Čakovcima. U ostalim naseljima su

 područne škole, s iznimkom PŠ Bokšić u kojoj se ne izvodi nastava od školske godine 2011./2012.

02. rujna 2006. godine otvorena je novoizgrađena područna škola u Mikluševcima s uređenim sportskim igralištem.

 U prosincu 2007. godine dovršena je sanacija područne škole Bokšić (krovište, podovi, stolarija, centralno grijanje i dio ograde). Zgrada Područne škole Bokšić, nakon sjednice ŠO

28. rujna 2023. bit će darovana Općini Tompojevci.

07.04. 2009. godine otvorena je nova zgrada matične škole sa sportskom dvoranom u Čakovcima. Područna škole Tompojevci energertski je obnovljena 24. kolovoza 2018. U potpunosti je zamijenjen krov na matičnoj školi u Čakovcima 27. studenog 2018.

U matičnoj i u područnim školama organizirana je nastava od I. do IV. razreda za učenike iz tih mjesta, osim učenika iz naselja Bokšić koji nastavu pohađaju u MŠ Čakovci, a za sve učenike od V. do VIII. razreda organizirana je nastava u matičnoj školi u Čakovcima.

Od prošle školske godine Osnovna škola Čakovci sudjeluje u eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“. Program će trajati četiri godine.

## Unutrašnji školski prostori

U područnim školama unutrašnji prostor zadovoljava potrebe naše škole.

Redovita nastava, izvannastavne aktivnosti, dopunska i dodatna nastava odvijaju se u prvoj smjeni, a učenje materinjeg jezika i kulture u poslijepodnevnoj smjeni.

U područnim su školama klasične učionice, a u matičnoj školi imamo kabinet tehničke kulture i kabinet kemije.

Kako bi omogućili rad u jednoj smjeni učenici razredne nastave imaju nastavu u manjem prostoru kojeg smo dobili spajanjem dva kabineta.

U matičnoj školi nije predviđena prostorija za arhiv te je isti smješten u prostoru za fotolaboratorij koji je neprimjeren jer se u njega ulazi iz učionice.

Školski namještaj u PŠ Mikluševci i MŠ Čakovci nov je i primjeren uzrastu učenika, a u ostalim školama nije primjeren.

1.2.1. Unutarnji školski prostori i njihova namjena

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni br. | Namjena | Broj prostora | Površina (m2) |
| Berak | Bokšić | Tompojevci | Mikluševci | Čakovci | Ukupno | Berak | Bokšić | Tompojevci | Mikluševci | Čakovci | Ukupno |
| 1. | Učionica za razrednu nastavu | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 9 | 108 | 60 | 120 | 106 | 70 | 464 |
| 2. | Učionica za predmetnu nastavu | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |  |  |  |  | 211 | 211 |
| 3. | Specijalizirana učionica za kemiju | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  | 53 | 53 |
| 4. | Specijalizirana učionica za fiziku | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  | 53 | 53 |
| 5. | Dvorana | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  | 461 | 461 |
| 6. | Svlačionice | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |  |  |  |  | 57 | 57 |
| 7. | Školska kuhinja, ostava i blagovaonica | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 11 |  |  | 20 | 51 | 82 |
| 8. | Informatička učionica | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  | 46 | 46 |
| 9. | Knjižnica | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  | 46 | 46 |
| 10. | Upravni dio (ravnatelj, tajnik, pedagog) | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |  |  |  |  | 40 | 40 |
| 11. | Zbornica | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 17 | 12 | 20 | 17 | 42 | 108 |
| 12. | Kabineti | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 |  |  |  |  | 17 | 17 |
| 13. | Arhiv | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  | 8 | 8 |
| 14. | Prostor za prijem roditelja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  | 8 | 8 |
|  | Ukupno | 1619 |

**Potrebno je opremiti:**

 1. Školsku knjižnicu s većim brojem naslova i primjeraka

 2. Zamijeniti vanjsku ogradu oko Područne škole Berak

## Školski okoliš

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ŠKOLA | ZATVORENA POVRŠINA m2 | ZELENAPOVRŠINA m2 |  NAČIN GRIJANJA |
| OŠ Čakovci | 1 989 | 10 028 | centralno grijanje (plin) |
| PŠ Berak | 295 | 2 268 | centralno grijanje (plin) |
| PŠ Bokšić | 119 | 620 | centralno grijanje (plin) |
| PŠ Mikluševci | 289 | 1148 | centralno grijanje (plin) |
| PŠ Tompojevci | 197 | 946 | centralno grijanje (plin) |
| U K U P N O | 2889 | 15 010 |  |

Napomena: U područnim školama iskazane su sve površine u vlasništvu škole koje se održavaju.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | Veličina u m2 | Ocjena stanja |
| 1. Sportsko igralište - Čakovci | 448 | Zadovoljava potrebe |
| 2. Sportsko igralište - Mikluševci | 240 | Zadovoljava potrebe |

Plan uređenja okoliša

Briga o okolišu škole povjerena je domaru i spremačicama (košenje trave, oblikovanje ukrasnih grmova, čupanje korova, okopavanje cvjetnjaka, čišćenje igrališta...).

Škole su okružene zelenim površinama. Okoliš područnih škola je uredan, ukrašen voćkama i ukrasnim raslinjem.

 Okoliš matične škole je tijekom proteklih godina strojevima izravnan, posijana je trava, a 2019. godine, u sklopu akcije Zasadi drvo ne budi panj posađeno je 45 stabala hrasta, graba i katalpe. 2020. godine se u sklopu projekta djelomično uredio okoliš PŠ Berak, te su posađena stabla oko vanjskog igrališta u školi Čakovci, kako bi se stvorila hladovina na istom jer je prostor tijekom cijeloga dana izložen suncu. 2021. Godine je u skolopu projekta posađeno dodatnih 15 stabala, grmovi i voćke u matičnoj i područnim školama. 2022. Godine posađeno je novih 30 stabala u okolišu matične i područnih škola. I ove školske godine sudjelujemo u projektu Zasadi drvo, ne budi panj, kojim će se zasaditi nove sadnice u okolišu matične i područnih škola. Škola je prijavljena nanatječaj RTL pomaže djeci za izgradnju učionice na otvorenom i opremanje parka pored škole klupama i koševima za otpatke. Na uređenju školskog okoliša radi se sustavno putem višegodišnjeg školskog projekta. Potrebno je ograditi školsko dvorište, postaviti rasvjetu, te zatrpati bunare, kako bi školski okoliš bio sigurniji za djecu.

## Nastavna sredstva i pomagala

|  |  |
| --- | --- |
| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE |
| Audiooprema: |  |
| Kasetofon | 5 |
| TV | 18 |
| Glazbena linija | 4 |
| Video- i fotooprema: |  |
| Komplet za studijsko snimanje | 1 |
| Fotokopirni stroj | 2 |
| Informatička oprema: |  |
| Laptop | 45 |
| Računalo | 10 |
| Pisač | 11 |
| Interaktivni zasloni | 16 |
| Labdiscs Gensci | 1 |
| Stemi hexapod classroom edition | 1 |
| Mali set za uvod u elektroniku i programiranje | 4 |
| Veliki set za uvod u elektroniku i programiranje | 2 |
| DS-D5B75RB/C | 2 |
| Stolno računalo sa monitorom Dell | 1 |
| Grafički tablet | 1 |
| 3D printer | 1 |
| Projektor | 9 |
| Ostala oprema: |  |
|  |  |
| Grafoskop | 8 |
| Teleskop | 1 |
| Mikroskop | 1 |
| Torzo | 1 |
| Telurij | 1 |
| Biljna i životinjska 3D stanica | 1 |
| Pianino | 1 |
| Sintisajzer | 6 |
| Orfov instrumentarij | 5 |
| Ozvučenje |  |
| Sustav za ozvučenje | 1 |

### Knjižni fond škole

|  |  |
| --- | --- |
| KNJIŽNI FOND | STANJE |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 627 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 879 |
| Književna djela | 1721 |
| Stručna literatura za učitelje | 249 |
| Ostalo | 662 |
| U K U P N O | 4437 |

## Obnova i adaptacija

**Plan obnove i adaptacije**

- u područnoj školi u Berku popravljen je krov nakon štete koja je nastala olujnim nevremenom 19. srpnja 2023. Potrebno je popraviti ogradu, izolirati cijelu zgradu i napraviti fasadu.

 - ugraditi novi sustav vatrodojave jer je postojeći nemoguće popraviti

- kupiti dodatnu snagu električne energije kako bi novougrađeni uređaji mogli raditi

 **Kroz projekt CDŠ**

 -ugraditi klima uređaje u učionicama i uredima u matičnoj školi

 - opremiti učionice novim namještajem u matičnoj i područnim školama

 - matičnu i područne škole opremiti ormarićima za učenike

- prostor više namjena u matičnoj i područnim školama te školsku knjižnicu opremiti namještajem i tepisima za boravak učenika

- opremiti učionice didaktičkim materijalima i opremom

- opremiti spremačice i domara potrebnim strojevima i alatima

- oličiti unutarnji prostor škole

**U suradnji sa Općinom Tompojevci**

 - postaviti solarnu rasvjetu na prilazu školi i oko nje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Škola | Godinaizgradnje | Godinaadaptacije | Godina obnove |
| Matična škola | 2009. | 2018. |  |
| PŠ Berak | 1987. | 0 | 2004., 2023. |
| PŠ Bokšić | 1908. | 1989., 2002., 2007.,2008. | 1996. |
| PŠ Mikluševci | 2006. | 0 | 2023. |
| PŠ Tompojevci | 1902. | 1989., 2001., 2013., 2014. | 1996., 2018., 2023. |

Obnova koja se odradila u 2023. godini učinjena je nakon olujnog nevremena koje je poharalo Općinu 19. i 21. Srpnja 2023. godine i to u sljedećem opsegu:

* potpuna obnova krova na PŠ Tompojevci
* djelomična obnova krova u PŠ Mikluševci i PŠ Berak
* popravak brisoleja na PŠ Mikluševci
* djelomično ličenje matične škole Čakovci

# PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./ 2023. ŠKOLSKOJ GODINI

## Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

### Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Godine staža | Struka | Stupanjškolskespreme | Predmetkojipredaje | Doškolovanje |
| 1. | Marija Mađarac | 1964. | 38 | mag. primarnog obrazovanja | VSS | RN | - |
| 2.  | Tamara Kovčalija | 1970. | 24 | prof. raz. nastave | VSS | RN | - |
| 3. | Brigitta Vodopić | 1971. | 30 | učitelj raz. nastave | VŠS | RN | - |
| 4. | Zdenka Birčić | 1971. | 24 | dipl. učitelj  | VSS | RN | - |
| 5. | Marina Benić (rodiljni dopust) | 1986. | 13 | mag. primarnog obrazovanja | VSS | RN | - |
| 6. | Marija Šarčević | 1986. | 10 | mag. primarnog obrazovanja | VSS | RN | - |
| 7. | Ana Miličević (zamjena za Marinu Benić) | 2000. | 0 | mag. primarnog obrazovanja | VSS | RN | - |

### Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ime iprezime | Godina rođenja | God. staža | Struka | Stupanjškolskespreme | Predmetkoji predaje |
| 1. | Ana Marija Zulić | 1975. | 24 | dr. sc. i prof. hr. jez. i knjiž.  | VSS | Hrvatskijezik |
| 2. | Tina Zetović | 1991. | 5 | magistra matematike | VSS | Matematika |
| 3. | Mladen Sosić | 1982. | 15 | prof. fizike i tehničke kulture s informatikom | VSS | fizika i tehnička kultura |
| 4. | Dragan Jović | 1993. | 7 | mag. edukacije geografije | VSS | Geografija |
| 5. | Dinka Prusina Nikolić | 1973. | 23 | prof. biologije i kemije | VSS | Priroda, Prirodoslovlje, Biologija i Kemija |
| 6. | Ljubica Glušac Lukić | 1978. | 18 | mr.sc. tjelesne i zdravstvene kulture | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 7. | Dražen Budimir | 1980. | 17 | mag. edu. likovne kulture | VSS | Likovna kultura |
| 8. | Ivan Horvat | 1985. | 8 | mag.engl. jez. i knjiž. i mag. edukacije povijesti | VSS | Povijest i Engleski jezik |
| 9. | Nataša Lukač-Dudaš | 1982. | 17 | prof. glazbene kulture | VSS | Glazbenakultura |
| 10. | Ivan Došen | 1981. | 16 | prof. fizike i tehničke kulture s informatikkom | VSS | Informatika, Informacijske i digitalne kompetencije |
| 11. | Lesya Mudri | 1979. | 9 | mag. filologije, nastavnik ukrajinskog jezika i književnosti | VSS | Rusinskijezik i kultura, Svijet i ja |
| 12. | Vlatka Uranić | 1978. | 22 | prof. njemačkog jezika i povijesti | VSS | Njemački jezik |
| 13. | Darija Marić | 1997. | 1 | mag. educ engleskog jezika i pedagogije | VSS | Engleski jezik |
| 14. | Lesja Pap  | 1975. | 8 | dipl. kateheta | VSS | Vjeronauk |
| 15. | Lidija Vuk | 1984. | 12 | mag. teologije | VSS | Vjeronauk |
| 16. | Kristina Pavlović | 1981. | 15 | prof. njemačkog jezika i književnosti | VSS | Nemački jezik |
| 17. | Ronaldo Babić | 1997 | 0 | Mag cin u edukaciji i nogometu | VSS | Tjelesno zdravstvena kultura |

### Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | God. rođ. | God.staža | Struka | StupanjškolskeSpreme | Predmetkoji predaje | Doško-lovanje |
| Marina Balić | 1975. | 25 | dipl. učitelj  | VSS | ravnateljica | - |
| Valentina Đerfin | 1987. | 13 | mag. edu. hr. jez. i knjiž. i mag. pedagogije | VSS | stručni suradnik –pedagog | - |
| Izabela Šipoš | 1979. | 20 | diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti | VSS | stručni suradnik –knjižničar | DA |

### Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Prezime, ime pripravnika** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž nastavljen** | **Ime i prezime mentora**  |
| 1. | Ana Miličević | mag prim obr | Učiteljica RN |  | Brigitta Vodopić |
| 2. | Ronaldo Babić | mag. Cin. u edukaciji i nogometu | Učitelj TZK |  | Ljubica Glušac Lukić |

## Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Godine staža | Struka | Stupanj školske spreme | Radno mjesto |
| 1. | Valentina Šakić Šimak (roditeljski dopust) | 1994. | 7 | stručni specijalist javne uprave | VSS | tajnica |
| 2. | Snježana Kardoš (zamjena za Valentinu Šakić Šimak) | 1974. | 24 | stručni specijalist javne uprave | VSS | tajnica |
| 3. | Danijela Mihić | 1981. | 19. | dipl. ekonomist | VSS | voditeljica računovodstva |
| 4. | Ružica Kery | 1965. | 23 | Samostalna kuharica  | SSS | kuharica, spremačica |
| 5. | Katica Vodopija | 1971. | 24 |  - | NKV | spremačica |
| 6. | Marijana Brtan | 1969. | 23 |  - | NKV | spremačica |
| 7. | Davor Juratovac | 1987. | 13 | građevinski tehničar | SSS | kućni majstor |
| 8. | Nevenka Ždinjak | 1970. | 22 |  - | NKV | spremačica |
| 9. | Dolores Lajko | 1992. | 10 | prodavač | SSS | spremačica |

## Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Prezime, ime učitelja** | **Razred****/odjel** | **Mjesto rada** | **Izravan rad s učenicima****A1** | **Potpora, potpomognuto i obogaćeno učenje A2** | **Sat****razrednika** | **INA****B1** | **Ostali****poslovi** | **UKUPNO** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Marija Mađarac | 2.,3. i 4. | PŠ Tompojevci | 18 | 4 | 1 | 1 | 9 | 40 | 1840 |
|  | Tamara Kovčalija | 1. i 4. | PŠ Mikluševci | 18 | 4 | 1 | 1 | 9 | 40 | 1840 |
|  | Brigitta Vodopić | 3. i 4. | Čakovci | 18 | 4 | 1 | 1 | 9 | 40 | 1840 |
|  | Zdenka Birčić | 1. i 3. | PŠ Berak | 18 | 4 | 1 | 1 | 9 | 40 | 1840 |
|  | Ana Miličević  | 1. i 2. | Čakovci | 18 | 4 | 1 | 1 | 9 | 40 | 1840 |
|  | Marija Šarčević | 2. i 3. | PŠ Mikluševci | 18 | 4 | 1 | 1 | 9 | 40 | 1840 |

Napomena: Detaljnu razradu tjednog i godišnjeg zaduženja učitelji će dobiti Odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Prezime, ime učitelja** | **Predmet** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | **Izravan rad s učenicima****A1** | **Potpora, potpomognuto i obogaćeno učenje A2** | **Sat****razrednika** | **INA****B1** | **Ostali****poslovi** | **UKUPNO** |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | Ana Marija Zulić | Hrvatski jezik |  | x | x | x | x | 22 | 2 | - | - | - | 40 | 1840 |
| 2. | Tina Zetović | Matematika | 5. | x | x | x | x | 20 | 2 | 1 | -- |  | 40 | 1840 |
| 3. | Ljubica Glušac Lukić | TZK |  | x | x | x | x | 8 | - | - | 2 | - | 20 | 920 |
| 4. | Ivan Horvat | Povijest engleski jezik | 8. | x | x | x | x | 20 | 2 | 1 |  | - | 40 | 1840 |
| 4. | Dinka Prusina Nikolić | Prirodoslovlje Biologija i kemija | - | x | x | x | x | 12 | 3 | - | - | - | 24 | 1104 |
| 5. | Mladen Sosić | Tehnička kultura, fizika | - | - | x | x | x | 8 | 1 | - | - | - | 15 | 689 |
| 6. | Dražen Budimir | Likovna kultura | - | x | x | x | x | 4 | 2 | - | - | - | 9 | 414 |
| 7. | Dragan Jović | Geografija | - | x | x | x | x | 8 | 2 | - | - | - | 17 | 782 |
| 8. | Nataša Lukač-Dudaš | Glazbena kultura | - | x | x | x | x | 4 | 2 | - | - | - | 9 | 414 |
| 9. | Ivan Došen | IDK, Informatika, Tehnička kultura |  | **K1, K2(Čakovci), K1(Berak), K1(Tompojevci), K1, K2(Mikluševci), 5., 6., 7., 8.** | 19 | 1 | - | - | - | 40 | 1840 |
| 10. | Lesya Mudri | Svijet i ja, Rusinski jezik | 6. | **K1, K2(Mikluševci), 5., 6., 7., 8.** | 14 | 2 | 1 | 2 | - | 40 | 1840 |
| 11. | Vlatka Uranić | Njemački jezik |  | 4., 5., 6., 7.,8. | 10 | 0 | - |  | - | 16 | 734 |
| 12. | Darija Marić | Engleski jezik |  | **K1, K2(Čakovci), K1(Berak), K1(Tompojevci), K1, K2(Mikluševci** | 9 | 2 | - | - | - | 23 | 1058 |
| 13. | Lesja Pap  | Vjeronauk |  | **K1, K2(Mikluševci** | 4 | - | - | - | - | 7 | 322 |
| 14. | Lidija Vuk | Vjeronauk | 7. | **K1, K2(Čakovci), K1(Berak), K1(Tompojevci), 5., 6., 7., 8.** | 16 | 1 | 1 | 1 | - | 40 | 1840 |
| 15. | Kristina Pavlović | Njemački jezik | - | 4. r, PŠ Mikluševci, PŠ Tompojevci | 4 | 2 | - | - | - | 8 | 369 |
| 16. | Ronaldo Babić | TZK | **K1, K2(Čakovci), K1(Berak), K1(Tompojevci), K1, K2(Mikluševci** | 18 | 2 | - | - | - | 40 | 1840 |

Napomena: Detaljnu razradu tjednog i godišnjeg zaduženja učitelji će dobiti Odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju

### Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Prezime, imeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Rad sa strankama(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Marina Balić | dipl.učitelj | ravnatelj | 07:30-15:30ponedjeljkom i četvrtkom od 9.30 do 17.30 | 07:30-15:30ponedjeljkom i četvrtkom od 9.30 do 17.30 | 40 | 1840 |
| 2. | Valentina Đerfin | mag.ped. i hrvatskog jezika. | pedagog | 07:30-13:30 (neparnim datumima) | 07:30-13:30 | 20 | 920 |
| 3. | Izabela Mlinarević | prof hrv.jez. i dipl.knjižničar | knjižničar | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 | 40 | 1840 |

Napomena: Pedagoginja u školi radi neparnim datumima u mjesecu. Stručne suradnice zadužene su za organizaciju i provođenje programa A2-Potpora, potpomognuto i obogaćeno učenje sa šest nastavni sati, a mogu sudjelovati u izvođenju izvannastavnih aktivnosti-program B1. Detaljna razrada nalazi se u Školskom kurikulumu.

### Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Prezime, imeradnika | Struka | Radno mjesto | Mjesto rada | Radno vrijeme(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
|  | Snježana Kardoš | VSS | tajnica | Čakovci | 07:30-15:30ponedjeljkom i četvrtkom od 9.30 do 17.30 | 40 | 1840 |
|  | Danijela Mihić | VSS | voditeljračunovodstva | Čakovci | 8:00-16:00 (parnim datumima) | 20 | 920 |
|  | Ružica Kery | SSS | Samostalna kuharica  | Čakovci | 7:00-15:00 | 40 | 1840 |
|  | Katica Vodopija | NKV |  - | Čakovci | 7:00-15:00 | 40 | 1840 |
|  | Marijana Brtan | NKV |  - | Berak, Čakovci | 7:00-15:00 | 40 | 1840 |
|  | Davor Juratovac | SSS | građevinski tehničar | Berak, Mikluševci, Tompojevci, Čakovci | 7:00-15:00 | 40 | 1840 |
|  | Nevenka Ždinjak | NKV |  - | Mikluševci, Čakovci | 7:00-15:00 | 40 | 1840 |
|  | Dolores Lajko | SSS | prodavač | Tompojevci, Čakovci | 7:00-15:00 | 40 | 1840 |

# PODACI O ORGANIZACIJI RADA

## Organizacija smjena

Matična i područne škole rade u jednoj smjeni, prema priloženim rasporedima sati.

**Raspored sati – predmetna nastava**



DEŽURSTVA UČITELJA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| DOLAZAK UČENIKA | Zulić | Zetović | Vuk | Horvat | Sosić |
| ODMORI | HorvatJović | DošenUranić | VukLukač Dudaš | MiličevićVodopić | MarićSosić |
| RUČAK | Prusina Nikolić | Vodopić | Budimir | Miličević | Babić |
| ODLASCI UČENIKA | Mudri | Glušac Lukić | Prusina Nikolić | Zetović | Zulić |

U prilogu godišnjeg plana i programa rada škole je raspored sati za predmetnu i razrednu nastavu.

Izborna nastava Vjeronauka i novog predmeta Svijet i ja bit će izvođena u istoj smjeni u razrednim odjelima 1. do 8. razreda.

Izborna nastava Informatike bit će izvođena u istoj smjeni, a organizirat će se za učenike od 1. do 4. razreda i učenike 7. i 8. razreda u matičnoj i područnim školama.

Izborna nastava Njemačkog jezika, Vjeronauka i Svijeta i ja, organizirat će se za učenike od 1. do 8. razreda i bit će organizirana u istoj smjeni u matičnoj i područnim školama, a Njemački kao obvezni drugi strani jezik za učenike 4. i 5. razreda matičnoj i područnim školama.

Izborna nastava rusinskog jezika i kulture (model C) i izborna nastava bit će izvođena nakon nastaveA1, u satnici predviđenoj za A2 i B1zbog organizacijskih uvjeta, a organizirat će se za učenike od 1. do 8. razreda prema mjestu stanovanja učenika.

Škola je organizirana radom u petodnevnom nastavnom tjednu.

 Za učenike putnike osiguran je prijevoz autobusom. Usluge prijevoza obavlja Čazmatrans d.o.o. Vukovar.

 Nastava počinje u 8,00 sati. Školski sat traje 45 minuta. Troškove prehrane učenika, doručak i ručak, u potpunosti financira MZO. U ovoj školskoj godini, prehranu u školskoj kuhinji koristi 100% učenika

## Godišnji kalendar rada za nastavnu godinu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**od 9.9.do 20.12.2024. god.  | IX. | 21 | 16 | 0 | Prvi dan jeseni |
| X. | 23 | 23 | 0 | Dani kruha, dan kravate, Dan jabuka, posjet 8. razreda Vukovaru |
| XI. | 19 | 19 | 2 | Dan svih svetih, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, Posjet 8. razreda Lipiku i Pakracu |
| XII. | 20 | 15 | 2 | Božić, Sveti Stjepan, Božićna priredba |
| **UKUPNO I. polugodište** | **83** | **73** | **4** | **Zimski odmor učenika****od 23.12.2024.-5.01.2025.godine****Nastava počinje 7.1.2024.** |
| **II. polugodište**od 7.1.do 13.6.2025. god.  | I. | 21 | 19 | 2 | - |
| II. | 20 | 15 | 0 | Odmor učenika od 24.2.2025. do 28.2.2025. Nastava počinje 3. 3. .2025. |
| III. | 21 | 21 | 0 | NCVVO – ispiti za učenike 4. i 8. razreda |
| IV. | 21 | 19 | 1 | **Proljetni odmor učenika****od 16.4.-18.4.2025.****Uskrsni ponedjeljak 21. 4.2025.****Nastava počinje 22.4.2025** |
| V. | 20 | 20 | 2 | Dan državnosti, Dan škole svibanj 2025. |
| VI. | 20 | 10 | 1 | Dopunski rad 26.6.-5.7.**Ljetni odmor učenika od 22.06. do 31.8** |
|  | VIII. |  |  |  | Popravni ispiti 19.-23.8.2024. |
| **UKUPNO II. polugodište** | **123** | **104**  | **6** |  |
| **S V E U K U P N O:** | **206** | **177** | **10** |  |
|  **DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** |
|  - 01.11. 2024. Svi sveti (petak) |
|  - 18.11. 2024. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara (ponedjeljak) |
|  - 25.12. 2024. Božić (srijeda ) |
|  - 26.12. 2024. Sveti Stjepan (četvrtak) |
|  - 01.01. 2025. Nova godina (srijeda) |
|  - 06.01. 2025. Sveta tri kralja (ponedjeljak ) |
|  - 20. 04. 2025. Uskrs (nedjelja) |
|  - 21.04. 2025. Uskrsni ponedjeljak |
|  - 01.05. 2025. Praznik rada (četvrtak ) |
|  - 30.05. 2025. Dan državnosti (petak ) |
|  - 19.06. 2025. Tijelovo (četvrtak) |
|  - 22.06. 2025. Dan antifašističke borbe (nedjelja) |
|  - 05.08. 2025 Dan pobjede i domovinske zahvalnosti ( utorak) |
|  - 15.08. 2025. Velika Gospa (petak) |
|  **Nenastavni dani** |
| - 02. svibnja 2025 (petak) |
| - 15. 05. 2025. Dan škole (povezan sa Danima Općine Tompojevci) – Dan otvorenih vrata |
|  |
|  |

## Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Napomena: Podaci su s danom 30.9.2024. Prehrana učenika (doručak i ručak) priprema se u školskoj kuhinji za sve učenike. Obroke do sve tri područne škole dostavlja domar škole.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Mjesto | učenika | odjela | djevojčica | ponavljača | primjereni oblik školovanja (uč. s rješ.) | Prehrana | Putnika | U boravku | Ime i prezimerazrednika |
|  doručak |  ručak |  Orgsanizirani prijevoz |  cjelodnevni |  produženi |
| I. | Čakovci | 2 | 0,5 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | Ana Miličević |
| Berak | 3 | 0,5 | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | Zdenka Birčić |
| Tompojevci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Mikluševci | 2 | 0,5 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | Tamara Kovčalija |
| **UKUPNO** | **7** | **1,5** | **5** | **0** | **0** | **7** | **7** | **0** | **7** | **0** |  |
| II. | Čakovci | 2 | 0,5 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | Ana Miličević |
| Berak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Tompojevci | 3 | 0,33 | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | Marija Mađarac |
| Mikluševci | 2 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | Marija Šarčević |
| **UKUPNO** | **7** | **1,33** | **3** | **0** | **0** | **7** | **7** | **0** | **7** | **0** |  |
| III. | Čakovci | 2 | 0,5 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | Brigitta Vodopić |
| Berak | 1 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | Zdenka Birčić |
| Tompojevci | 2 | 0,33 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | Marija Mađarac |
| Mikluševci | 2 | 0,5 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | Marija Šarčevoć |
| **UKUPNO** | **7** | **1,88** | **5** | **0** | **0** | **7** | **7** |  | **7** | **0** |  |
| IV. Mikluševci | 1 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | Tamara Kovčalija |
| IV. Berak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Zdenka Birčić |
| IV. Čakovci | 3 | 0,5 | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | Brigitta Vodopić |
| IV. Tompojevci | 1 | 0,33 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | Marija Mađarac |
| **UKUPNO** | **5** | **1,33** | **2** | **0** | **1** | **5** | **5** | **0** | **5** | **0** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | ČAKOVCI | BERAK | MIKLUŠEVCI | TOMPOJEVCI | UKUPNO |
|  | UČENICI | ODJELI | UČENICI | ODJELI | UČENICI | ODJELI | UČENICI | ODJELI | UČENICI | ODJELI |
| I. | 2 | 0,5 | 3 | 0,5 | 2 | 0,5 | - | - | 7 | 1,5 |
| II. | 2 | 0,5 | 0 | 0 | 2 | 0,5 | 3 | 0,33 | 7 | 1,88 |
| III. | 2 | 0,5 | 1 | 0,5 | 2 | 0,5 | 2 | 0,33 | 7 | 1,88 |
| IV. | 3 | 0,5 | 0 | 0 | 1 | 0,5 | 1 | 0,33 | 5 | 1,33 |
| I.-IV. | 9 | 2 | 4 | 1 | 7 | 2 | 6 | 1 | 26 | 6 |
| V. | 9 | 1 |  |  |  |  |  |  | 9 | 1 |
| VI. | 3 | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 |
| VII. | 3 | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 |
| VIII. | 5 | 1 |  |  |  |  |  |  | 5 | 1 |
| V.-VIII. | 20 | 4 |  |  |  |  |  |  | 20 | 4 |
| **I.-VIII.** | **29** | **6** | **4** | **1** | **7** | **2** | **6** | **1** | **46** | **10** |

### Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **-** | **2** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **3** |
| Redoviti uz prilagodbu | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** | **1** | **-** | **2** |

Napomena: Jedna učenica ima pomoćnika u nastavi.

# TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

|  |
| --- |
| Nastavni plan za provedbu Eksperimentalnog programa »Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja« |
| **PRVA GODINA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **PROGRAM A1** |
| **ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ TJEDANA** |   | **BROJ SATI NA TJEDAN PO RAZREDIMA** |
|   | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |   | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO | HRVATSKI JEZIK | 35 |  | **6** | **6** | **6** | **6** |  | **6** | **6** | **5** | **5** |
| PRVI STRANI JEZIK | 35 |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| DRUGI STRANI JEZIK (izbor) | 35 |  |  |  |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| MATEMATIČKO | MATEMATIKA | 35 |  | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| PRIRODOSLOVNO | PRIRODOSLOVLJE | 35 |  | **2** |  |  |  | **2** |  |  |  |
| PRIRODA | 35 |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |
| BIOLOGIJA | 35 |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** |
| KEMIJA | 35 |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** |
| FIZIKA | 35 |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** |
| DRUŠTVENO - HUMANISTIČKO | DRUŠTVO I ZAJEDNICA | 35 |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| PRIRODA I DRUŠTVO | 35 |  |  | **2** | **2** | **3** |  |  |  |  |
| GEOGRAFIJA | 35 |  |  |  |  |  | **2** | **2** | **2** | **2** |
| POVIJEST | 35 |  |  |  |  |  | **2** | **2** | **2** | **2** |
| VJERONAUK/SVIJET I JA (izbor) | 35 |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| UMJETNIČKO | LIKOVNA KULTURA | 35 |  | **1,5** | **1,5** | **1,5** | **1,5** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| GLAZBENA KULTURA | 35 |  | **1,5** | **1,5** | **1,5** | **1,5** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| TJELESNO-ZDRAVSTVENO | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 35 |  | **3** | **3** | **3** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| TEHNIČKO I INFORMATIČKO | PRAKTIČNE VJEŠTINE | 35 |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| TEHNIČKA KULTURA | 35 |  |  |  |  |  | **2** | **1** | **1** | **1** |
| INFORMACIJSKE I DIGITALNE KOMPENTENCIJE | 35 |  | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  |
| INFORMATIKA | 35 |  |  | **2** | **2** | **2** |  | **2** | **2** | **2** |
|  | UKUPNO: |  | **26** | **25** | **25** | **28** | **31** | **31** | **34** | **34** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PROGRAM A2** |
|  | **OBLICI RADA I ODGOJNO- OBRAZOVNA PODRUČJA/PISMENOSTI** | **BROJ TJEDANA** |   | **BROJ SATI NA TJEDAN PO RAZREDIMA** |
|   | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |   | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| POTPORA I POTPOMOGNUTO I OBOGAĆENO UČENJE |   | 35 |  | 8 | 8 | 8 | 8 |   | 8 | 8 | 8 | 8 |
| A2 SVI UČENICI |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| A2 DIO UČENIKA |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Sat razrednika | 35 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Jezična i čitalačka pismenost | 35 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Matematička pismenost | 35 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Prirodoslovna pismenost | 35 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Područna fleksibilnost | 35 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | UKUPNO: |  | **5** | **5** | **5** | **5** |  | **5** | **5** | **5** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SVEUKUPNO: |  | **31** | **30** | **30** | **33** |  | **36** | **36** | **39** | **39** |

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vjeronauk | Razred | Mjesto | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |
| T | G |
| 1. i 2.  | Čakovci | 4 | 1 | Lidija Vuk | 2 | 70 |
| 3. i 4.  | Čakovci | 5 | 1 | 2 | 70 |
|  1. i 3. | Berak | 4 | 1 | 2 | 70 |
| 2. - 4. | Tompojevci | 7 | 1 | 2 | 70 |
| 1. i 4. | Mikluševci | 4 | 1 | Lesja Pap | 2 | 70 |
| 2. i 3. | Mikluševci | 4 | 1 | 2 | 70 |
| UKUPNO I. – IV. |  | 26 | 6 |  | 12 | 420 |
| Vjeronauk | V. | Čakovci | 8 | 1 | Lidija Vuk | 2 | 70 |
| VI. | 3 | 1 | 2 | 70 |
| VII. | 3 | 1 | 2 | 70 |
| VIII. | 4 | 1 | 2 | 70 |
| UKUPNO V. – VIII. |  | 18 | 4 |  | 8 | 280 |
| UKUPNO I. – VIII. |  | 43 | 10 |  | 20 | 700 |

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Njemački jezik | Razred | Mjesto | Broj učenika | Broj grupa | Vlatka Uranić | Planirano sati |
| T | G |
| IV. | Čakovci | 3 | 1 | 2 | 70 |
| V. | 9 | 1 | 2 | 70 |
| VI. | 3 | 1 | 2 | 70 |
| VII. | 3 | 1 | 2 | 70 |
| VIII. | 4 | 1 | 2 | 70 |
| IV. | MikluševciT | 1 | 1 | Kristina Pavlović | 2 | 70 |
| IV. | Tompojevci | 1 | 1 | 2 | 70 |
| UKUPNO IV. – VIII. |  | 24 | 7 |  | 14 | 490 |

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informatika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |
| T | G |
| Mikluševci 4. | 1 | 1 | Ivan Došen | 2 | 70 |
| Mikluševci 3. | 2 | 1 | 2 | 70 |
| Čakovci 3. i 4.  | 5 | 1 | 2 | 70 |
| VII. | 3 | 1 | 2 | 70 |
| VIII. | 5 | 1 | 2 | 70 |
| Berak 3. | 1 | 1 | 2 | 70 |
| Tompojevci 3. i 4. | 3 | 1 | 2 | 70 |
| UKUPNO 1. – 8. | 20 | 7 | 14 | 490 |

* + - 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izbornog predmeta Svijet i ja**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informatika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |
| T | G |
| V. | 1 | 1 | Lesya Mudri | 2 | 70 |
| VIII. | 1 | 1 | 2 | 70 |
| UKUPNO 1. – 8. | 2 | 2 | 4 | 140 |

Napomena: Nastava IDK i informatike u nižim razredima održava se istovremeno sa satima Informatike.

U razrednoj nastavi formirane su skupine kombiniranih razrednih odjela 18 sati nastave za koje smo dobili suglasnost nadležnog ministarstva. Nastavu informatike u I., II., V. i VI. razredu zamijenila je nastava obveznog predmeta Informacijske i digitalne kompetencije u trajanju 1 sat tjedno.

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rusinski jezik i kultura | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |
| T | G |
| I.- IV. | 6 | 1 | Lesya Mudri**(**RUSINSKI JEZIK I KULTURA**)** | 5 | 175 |
| VIII. | 7 | 1 | 5 | 175 |
| UKUPNO I. – VIII. | 12 | 2 |  | 10 | 350 |

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava neće biti organizirana jer nastavnim planom za eksperimentalni program dopunsku nastavu zamjenjuje obvezni i izborni program A2 - Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja, koje će biti održavano tijekom cijele nastavne godine.

Napomena: Dopunski nastavni rad za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta bit će organiziran u lipnju nakon nastavne godine. Učenik ga je dužan pohađati.

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava neće biti organizirana, jer nastavnim planom za eksperimentalni program dodatnu nastavu zamjenjuje obvezni i izborni program A2 - Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja, koje će biti održavano tijekom cijele nastavne godine.

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti i njeni nosioci detaljno su razrađene u Školskom kurikulumu u okviru programa B1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | B1 Aktivnost | Mjesto | Razred | Grupa | Broj učenika | Tjedno | Godišnje | Ime i prezime učitelja |
| 1. | Recikliraj i stvaraj | Čakovci | 1 i 2. | 1 | 4 | 1 | 35 | Ana Miličević |
| 2. | Umjetnost u recikliranju | Čakovci | 3. i 4. | 1 | 5 | 1 | 35 | Brigitta Vodopić |
| 3. | Umjetnost u recikliranju | Tompojevci | 2.-4. | 1 | 7 | 1 | 35 | Marija Mađarac |
| 4. | Kreativno recikliranje | Mikluševci | 2. i 3. | 1 | 4 | 1 | 35 | Marija Šarčević |
| 5. | Umjetnost u recikliranju | Mikluševci | 1. i 4. | 1 | 4 | 1 | 35 | Tamara Kovčalija |
| 6. | Umjetnost u recikliranju | Berak | 1. i 3. | 1 | 4 | 1 | 35 | Zdenka Birčić |
| 7. | Školski sportski klub | Čakovci | 5. - 8. | 2 | 17 | 2 | 70 | Ljubica Glušac Lukić |
| 8. | Kultura i mediji | Čakovci | 5. | 1 | 9 | 1 | 35 | Lidija Vuk |
| 9. | Zadruga Jabukovac i Mali zadrugari | Čakovci | 2. - 8. | 2 | 17 | 2 | 70 | Lesya Mudri |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## Plan rada ravnatelja

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Planirano vrijeme ostvarivanja** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | IX – VI |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata
 | IX – VI |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
 | IX – VIII |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | IX,VIII,VII |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika |  |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | IX – VIII |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
 | IX – VI |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 | XII i VI |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
 | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
 | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
 | IX – VIII |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije-eDnevnik
 | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole
 | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX – VIII |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX – VIII |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX – VIII |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a
 | IX – VIII |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX – VIII |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX – VIII |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX – VIII |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | XI i XII |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII i I |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | IX – VIII |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX – VIII |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a
 | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
 | IX – VI |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VIII |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VIII |

## Plan rada stručnog suradnika pedagoga

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br. | **POSLOVI I RADNI ZADACI** | Vrijeme |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE*** 1. **Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba okruženja**
* analiza ostvarenja prethodnih planova i programa
* ispitivanje i utvrđivanje pojava i procesa s ciljem operativnih, dijagnostičkih, znanstvenih i drugih uvida

Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje* utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti
* izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga
* organizacijski poslovi – rad na planu i programu rada škole
	1. **Izvedbeno planiranje i programiranje**
* sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju razvoja škole
* sudjelovanje u izradi dijelova godišnjeg plana i programa rada škole (dopunska, dodatna, izborna, izvannastavne aktivnosti)
* izrada kurikuluma škole
* suradnja s učiteljima pri planiranju i provedbi integriranih nastavnih dana, izvan-učioničke nastave
* sudjelovanje u izradi rada stručnih tijela škole
* sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije
* sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s roditeljima
* sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja
* suradnja pri izradi plana i programa kulturne i javne djelatnosti
	1. **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju nastavnog plana i programa**
* praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i uvjeta rada
* osiguravanje nastavne opreme
* estetsko-ekološko uređivanje prostora škole
* praćenje inovacija u nastavnoj opremi i poticanje učitelja na primjenu istih
 | srpanj, kolovoz, rujanrujankolovoz, rujan.srpanj, kolovoz, rujankolovoz, rujankolovoz, rujankolovoz, rujankolovoz, rujankolovoz, rujantijekom godine |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U RADU****2.1. Upis učenika u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela*** sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece
* upis učenika u 1. razred OŠ
* formiranje razrednih odjela
* upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti, i izbornom nastavom

**2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada i njegovo unapređenje*** praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave
* praćenje realizacije nastavnih planova i programa
* hospitacije nastave u svrhu njezinog unapređivanja
* rad u stručnim timovima
* identifikacija i praćenje rada i uspjeha darovitih učenika i sudjelovanje u izradi programa za darovite učenike
* identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi programa za učenike s teškoćama
* pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju
* predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole
* praćenje i analiza izostanaka učenika
* praćenje i analiza uspjeha učenika
* utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima, raščlamba i analiza odgojne situacije

**2.3. Razvojni i savjetodavni rad*** identifikacija učenika s posebnim potrebama
* rad s odgojno zapuštenim učenicima
* rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh
* rad s darovitim učenicima
* individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima, roditeljima

**2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika*** utvrđivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika
* upoznavanje roditelja i učenika s mogućnostima nastavka školovanja
* održavanje predavanja za učenike i roditelje
* anketiranje učenika VIII. Razreda
* suradnja s HZZO-om i srednjim školama
* savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama
* upisi učenika u 1. razred srednje škole

**2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika*** sudjelovanje u provođenju zdravog odgoja i obrazovanja
* podržavanje zdravstvene kulture učenika
* skrb o higijeni i ekologiji škole
* upoznavanje socijalnih prilika učenika
* briga za socijalne odnose u razrednim odjelima
* uvažavanje i zastupanje prava učenika
 | veljača-lipanjtijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godine |
| **3.**  | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA****3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve*** polugodišnja analiza ostvarenosti školskog programa
* analiza rada i izvješća na kraju školske godine
* sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija

**3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja*** utvrđivanje rang liste internih stručnih problema
* izrada projekta i provođenje istraživanja
* obrada i interpretacija rezultata istraživanja
* primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada škole
 | prosinaclipanj, srpanjlipanj, srpanjlipanj-kolovozrujan- travanjsvibanjlipanj-rujan |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE****4.1. Stručno usavršavanje učitelja*** individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planiranog usavršavanja
* koordinacija, vođenje i unapređivanje skupnih usavršavanja u školi
* održavanje predavanja za učitelje, popularizacija stručne literature
* suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav

**4.2. Individualno stručno usavršavanje*** praćenje i prorada literature i periodike
* skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole
* stručno-konzultativni rad sa stručnjacima
 | tijekom godinetijekom godine |
| **5.**  | **BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST*** pribavljanje stručne literature, časopisa i knjiga
* nabavka multimedijalnih izvora znanja
* poticanje učenika, učitelja, roditelja na korištenje literature
* kreiranje i izrada tiskanog materijala za roditelje, učitelje i učenike

**5.1. Dokumentacijska djelatnost*** briga o školskoj dokumentaciji
* vođenje dokumentacije o nastavi
* briga o nastavničkoj dokumentaciji
* izrada i čuvanje učeničke dokumentacije
* izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima
 | tijekom godinetijekom godine |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI*** neplanirani poslovi
* posjeti i praćenje rada učenika u područnim školama
* individualni razgovori i roditeljski sastanci u područnim školama
* zamjene učiteljima i nastavnicima
 | tijekom godine |

## Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA*** Školska knjižnica provodi organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja školske knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje svim izvorima znanja (upoznavanje školske knjižnice: pravila ponašanja, posuđivanje/razduživanje knjige, razlika knjižnica/knjižara, različite vrste literature (slikovnica, knjiga, rječnik) – pojačani rad s učenicima 1. i 5. razreda.)
* Školska knjižničarka provodi upoznavanje učenika s knjižnicom, fondom i uslugama koje knjižnica pruža.
* Knjižnica pruža pomoć učenicima u upoznavanju i korištenju raznih izvora znanja: knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe.
* Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike.
* Knjižnica pruža neposrednu pedagošku pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka.
* Knjižnica trajno radi na razvijanju informacijske i medijske pismenosti u korelaciji i integraciji s drugim nastavnim sadržajima – sudjelovanje u integriranim danima, projektima, međupredmetnim temama.
* Knjižnica svojim aktivnostima (nastavni sati motivacije za obradu lektirnih djela) radi na poticanju čitalačke kompetencije povećavajući razinu čitalačke pismenosti.
* Knjižnica svojim aktivnostima radi na poticanju i razvijanju medijske i informacijske pismenosti poučavajući kritičko mišljenje.
* Knjižnica pruža pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera, te izboru materijala za izradu prezentacija nastavnog sadržaja.
* Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje
* Knjižničarka provodi projekte poticanja čitanja: školski projekt „Čitanje za uživanje“ unutar izbornog dijela A2 programa Cjelodnevne škole
* Knjižničarka je podrška provedbi A2 i B1 dijelovima programa Cjelodnevne škole
* U suradnji s pedagoginjom provedba profesionalne orijentacije za učenike 8. razreda.

**STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST** * Planiranje – organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice
* Nabava – vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu
* Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa
* Oblikovanje zbirke – informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s učiteljima u vezi s nabavom lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave; obrada građe – tehnička i stručna obrada knjiga i elektroničke građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i računalna obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa
* Izrada pomagala – katalogizacija knjižnične građe
* Statistika i brojčani pokazatelji – izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe.
* Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice
* Zaštita građe – pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama u prostoru knjižnice
 | Knjižničarkauključenisvi učenici škole,ponajviše 1. i 5 .r.

Svi učenici škole1. do 4. r.

Svi učenici školeUčenici 3. i 4. r. Svi učenici Učenici 8. r.KnjižničarkaKnjižničarka u suradnji s matičnom službom GKVK | tijekom školske godine,pojačano početkom školske godinetijekom školske godinejednom u tromjesečjusvakodnevnotijekom školske godinepred kraj školske godinetijekom školskegodine |
| **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE*** Planiranje, organizacija i sudjelovanje u kulturnim aktivnostima i sadržajima tijekom šk. Godine
* Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana: Dan za zdrave zube, Europski dan jezika, Svjetski dan zaštite životinja, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan jabuka, Međunarodni dan školskih knjižnica, Noć vještica ili Svi sveti, 15. listopada – 15. studenog: **MJESEC HRVATSKE KNJIGE** (književni susret, natjecanja, igre poticanja čitanja i snalaženja u knjižnici), Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na Vukovar, božićne radionice, Međunarodni dan zagrljaja, Dan zaštite podataka, Valentinovo, Međunarodni dan materinskog jezika, Poklade (maskenbal), Dan žena, Dani hrvatskog jezika, Dani medijske pismenosti, Svjetski dan šuma, Dan šarenih čarapica, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta Zemlje, Dani medijske pismenosti, Dan društvenih igara, Dan čokolade, Dan sigurnijeg interneta, Dan Europe, Međunarodni dan obitelji, Svjetski dan zaštite okoliša, projektne aktivnosti.
* Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole
* Uređivanje Facebook stranice školske knjižnice
* Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama u Hrvatskoj.
* Suradnja s nakladnicima, muzejima, galerijama, Gradskom knjižnicom i čitaonicom Vinkovci i Vukovar.
* Suradnja s kulturnim ustanovama glede organiziranih posjeta i praćenja predstava i projekcija filma.
 | Knjižničarkau suradnji s učiteljima i radnicima škole | Tijekomškolskegodine |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE*** Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature)
* Praćenje literature s područja knjižničarstva
* Sudjelovanje na stručnim skupovima i radionicama za školske knjižničare
* Suradnja s MZO i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH i Matičnom službom GKVK (Bibliobusna služba Vukovarsko-srijemske županije)
 | knjižničarka  | Tijekom školske godine |
| **SURADNJA S RAVNATELJICOM, UČITELJIMA, PEDAGOGINJOM I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE*** Suradnja s ravnateljicom škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici
* Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u vezi s nabavom stručne literature, narudžba periodike za učenike i učitelje
* Suradnja s nastavnicima u vezi s provedbom kulturnih aktivnosti i događanja u školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.
* Pomoć učiteljima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i programa A2 i B1
* Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova
* Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i tajnicom škole (upisivanje novih djelatnika i učenika)
* Suradnja s računovotkinjom škole u vezi s nabavom knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda
* Suradnja s učiteljima i ravnateljicom pri uređivanju internetske stranice škole
* Suradnja s potencijalnim donatorima glede financiranja nabave knjižnog fonda.
 | Ravnateljica,knjižničarka i učitelji i pedagoginjaknjižničarkaRavnateljica, stručna služba | Tijekom školskegodineTijekom godine |

**5.4 Plan rada tajnika**

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada |
| IX. – VIII. | I. Normativno pravni i upravni poslovi  1. Kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim Novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole 2. Izrada prijedloga općih akata škole, te izmjene i dopune postojećih 3. Priprema podataka za upis škole u sudski registar Trgovačkog suda 4. Ostali normativno pravni poslovi |
| IX., II. i VI. | II. Personalno kadrovski poslovi 1. Poslovi u vezi zasnivanja te prestanka radnih odnosa radnika: - prijava potrebe  - raspisivanje natječaja i realizacija natječaja - izvješćivanje prijavljenih kandidata o rezultatu izbora  - prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje - prijave i odjave radnika na print listu  - upis u matičnu knjigu radnika - upis u e-Maticu - izrada i pisanje odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akta u školi  kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa 2. Ostali kadrovski poslovi |
| V.IX. – VIII.II., V. i IX.IX. – VIII. | III. Opći poslovi 1. Nabava pedagoške dokumentacije za početak i kraj školske godine 2. Nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje 3. Poslovi oko predbilježbi, pregleda i upisa djece dorasle za upis u  I. razred  4. Poslovi u vezi provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara  5. Nadzor nad tehničkim osobljem 6. Ostali opći poslovi |
|  IX. – VI.IX.IX. – VIII.IX.X.I.IX.- VIII. | IV. Administrativni – daktilografski poslovi 1. Vođenje knjiga (knjiga primljene pošte, interna dostavna knjiga,  urudžbeni zapisnik, kazalo, upisnici predmeta upravnog postupka,  dostavna knjiga za mjesto, dostavna knjiga za poštu ….) voditi  prema Uredbi o uredskom poslovanju  2. Poslovi vezani uz osiguranje učenika 3. Poslovi vezani uz prijevoz i prehranu učenika, prijelaz iz jedne  škole u drugu 4. Poslovi vezani za e-Maticu 5. Poslovi vezani za CARnet 6. Poslovi oko godišnjeg plana i programa rada škole (dostava) 7. Izrada statističkih izvješća na početku i kraju školske godine 8. Osigurati arhiviranje i čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva u  skladu sa zakonskim odredbama 9. Ostali administrativni poslovi  |
| IX. – VIII. | V. Poslovi suradnje i komunikacije  1. Komuniciranje i suradnja sa nadležnim tijelima i ustanovama 2. Komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima 3. Telefonska komunikacija 4. Ostali poslovi suradnje i komunikacije |

**5.5. Plan rada računovodstva**

|  |  |
| --- | --- |
|  Sadržaj rada | Mjesec |
| Opći poslovi 1. Izrada financijskog plana škole 2. Izrada izvješća o financijskom poslovanju 3. Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa 4. Vođenje knjige osnovnih sredstava 5. Vođenje knjige sitnog inventara 6. Izrada izvješća za MZOŠ i Upravni odjel za  školstvo, kulturu i šport  7. Izrada statističkih izvješća 8. Usklađivanje salda 9. Praćenje propisa 10. Sudjelovanje na seminarima 11. Suradnja sa Zavodom za platni prometRačunovodstveni poslovi 1. Obrada inventurnih lista osnovnih sredstava i  sitnog inventara 2. Periodični obračuni 3. Godišnji obračun amortizacije 4. Plaćanje računa  5. Blagajničko poslovanje | XII.II. i VII. IX. – VIII.XI. i XII. IX. – VIII.XII. i I. X., IV. i VII.. I. IX. – VIII. |
| Knjigovodstveni poslovi 1. Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja 2. Zbrajanje i usklađivanje glavne knjige I. i II. i  dnevnika 3. Izrada bilance 4. Izrada polugodišnjeg obračuna 5. Izrada godišnjeg obračuna 6. Zaključivanje poslovne godineObračun i isplata plaće i drugih primanjaEvidencija plaće i ostalih primanja VI. Ostali poslovi | IX. – VIII.I. VII. I. i II. IX. – VIII. |

## Plan rada školskog liječnika

SPECIFIČNE I PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA

1. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI IZVID ŠKOLE

2. SISTEMATSKI PREGLEDI

Praćenje prilagodbe učenika na školu ponašanja i rizičnih navika kod učenika.

1. V. razredi

Praćenje psihofizičkog razvoja.

Pregled obuhvaća : anamnezu, somatski pregled (mjerenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida, vida na boje, mjerenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja), razgovor s razrednicima i roditeljima.

Predavanje o pubertetu.

1. VIII. razredi

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpovoljnijeg daljnjeg obrazovanja (profesionalna orijentacija).

Pregled obuhvaća : anamnezu (donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje).

Somatski pregled (mjerenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida, vida na boje, mjerenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja), razgovor s razrednicima i roditeljima.

3. SKRININZI:

III. razredi ( mjerenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida i vida na boje, predavanje o pravilnoj prehrani)

VI. razredi (mjerenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice)

VII. razredi (ispitivanje sluha)

4. NAMJENSKI PREGLEDI:

* pregled prije cijepljenja,
* utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje redovitog programa tjelesne kulture,
* utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja,
* praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni nastavni program.
1. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI CIJEPLJENJE
* upis u I. razred - Mo-Pa-Ru (ospice, rubeola, zaušnjaci)
* I. razred -Di-Te (difterija, tetanus) + IPV (dječja paraliza)
* VI. razred -HBV (tri doze hepatitis B)
* VII. razred -PPD (tuberkulinsko testiranje) i BCG
* VIII. razred -Di-Te + IPV (difterija ,tetanus i dječja paraliza)
1. SAVJETOVALIŠNI RAD
* pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja),
* obuhvaća rad s učenicima, roditeljima, starateljima i učiteljima.

Savjetovalište se odvija u ambulanti školske medicine Dom zdravlja Vukovar četvrtkom 15-17 sati .

7.ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

- I.-IV. razredi -osobna higijena i značaj pravilne prehrane,

-V.-VI. razredi -psihičke i somatske promjene u pubertetu

-VII.-VIII. razredi -ovisnosti( pušenje, alkohol, droge) - nasilnička ponašanja i zlostavljan

- profesionalna orijentacija

8. METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA

* predavanja, rad u malim skupinama, radionice, tribine, edukacija vršnjaka.

# 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## 6.1.Plan rada Školskog odbora

Planira se održati 5-10 sjednica školskog odbora u ovoj školskoj godini.

 Neki od sadržaja koji će se realizirati:

* donošenje (usvajanje) Plana i programa rada škole,
* davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa,
* donošenje općih akata škole,
* prijedlog financijskog plana,
* prijedlog razvojnog programa škole,
* uporaba dobiti u skladu s osnivačkim aktom,
* odlučivanje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju nekretnina i pokretne imovine,
* zaštita prava radnika iz radnog odnosa,
* predlaže statusne promjene,
* mjere poslovne politike škole,
* razmatranje rezultata obrazovnog rada škole,
* i drugi poslovi određeni Statutom škole i drugim općim aktima škole.

Izvršitelji i izvjestitelji o navedenim poslovima su: ravnatelj, tajnik, računovođa, stručni suradnici i druge osobe ili povjerenstva prema potrebi.

## Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | 1. sjednica učiteljskog vijeća. Raspored poslova i radnih zadataka učiteljima prema Pravilniku. Elementi za izradu plana i programa rada škole. Pripremanje – planiranje. | ravnatelj, pedagog |
| IX.-X. | Planiranje rada razrednika i razrednog odjela. Održati prve roditelj. sastanke. Pravilnik o ocjenjivanju, Izbor roditelja u Vijeće roditelja. Izvršiti pripremu i provesti „Dane kruha“ | ravnatelj, razrednici |
| XI. | Redovne aktivnost svih razrednika: suradnja s roditeljima, individualni razgovori s roditeljima i učenicima - predavanje-tema iz zdravstvenog odgoja.Stručne posjete ravnatelja nastavi. Pedagoško-instruktivni uvid-na izvršavanje odgojno-obrazovnih zadataka | razrednici, ravnatelj, pedagog |
| XII. | Drugi roditeljski sastanak. Sjednica razrednih vijeća. | razrednici |
| I. | Izvješće o realizaciji plana i programa, sređivanje pedagoška dokumentacija. Sjednica UV/realizacija plana i programa- dvije stručne teme iz programa stručnog usavršavanja. | razrednici, svi učitelji, pedagog, ravnatelj |
| II. | Organizacija školskih natjecanja, estetska uređenja razreda i okoliša. | predmetni učitelji i voditelji sekcija |
| III. | Provođenje školskih i međuopćinskih natjecanja. Pedagoško-instruktivan rad ravnatelja-praćenje odgojno obrazovnih rezultata- održati 3. roditeljski sastanak. | razrednici, ravnatelj, pedagog, predmetni učitelji |
| IV. | Sjednica UV-dvije stručne teme.Ostale ekološke akcije-Uskrs – proljetni praznici za učenike.  | svi učitelji, pedagog, ravnatelj |
| V. | Pregledi djece za upis u I. razred. Održati četvrti roditeljski sastanak. Po potrebi i Vijeće roditelja. Roditeljski sastanak za roditelje učenika 8. razreda- radi upisa u srednje škole. | pedagog, razrednici, ravnatelj |
| VI. | 4.sjednica razrednog vijeća-realizacija-plana i programa uspjeh u učenju i vladanju-U.V.Podjela svjedodžbi-završna svečanost. Upis učenika u srednje škole. | svi učitelji, pedagog, ravnatelj |
| VII. | Sjednica U.V.-analitička-stručne teme | pedagog, svi učitelji |
| VIII. | Sjednica U.V. – izvješće o protekloj školskoj godini, raspored radnih obveza za narednu godinu | svi učitelji, pedagog, ravnatelj |

## Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX.-X | Organizacija odgojno-obrazovnog rada. Školski kurikulum. Plan i program rada škole. Poboljšanje uvjeta rada-problemi učenika. Izvješće o radu škole i izvješće o stanju sigurnosti | ravnateljpedagog |
| I. | Predavanje za roditelje- /jedna pedagoška, jedna zdravstvena/Štete u školi-uvjeti rada-problemi | pedagog, ravnatelj |
| IV.-V. | 3. sjednica Vijeća roditelja-ako bude potrebe-aktualnosti/štete, putovanja, uvjetiOrganizacija rada. | pedagog, ravnatelj |

## Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | Izbor članova vijeća, kućni red, etički kodeks | tajnik, ravnatelj, članovi vijeća |

Napomena: Vijeće učenika sastajat će se po potrebi tijekom godine.

# PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je permanentno se usavršavati individualno i u školi te kroz stručna vijeća tijekom školske godine.

Individualno stručno usavršavanje ostvarivat će se na stručnim skupovima u školi, županiji, regiji i na razini Republike Hrvatske, prema objavljivanom u Katalogu stručnih skupova, ovisno o materijalnoj mogućnosti škole.

 Stručno usavršavanje u školi ostvarit ćemo na

 školskim stručnim skupovima učitelja razredne i predmetne nastave. **Voditeljica Aktiva razredne nastave je učiteljica Brigitta Vodopić, a voditeljica Aktiva predmetne nastave je učitelj Dragan Jović.**

 Učitelji naše škole sudjeluju u pripremanju i organiziranju međuškolskih stručnih skupova razredne nastave.

**7.1. Stručno usavršavanje u školi**

**7.1.1. Stručna vijeća**

Teme stručnog skupa učitelja razredne nastave u našoj školi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Brigitta Vodopić (tema po izboru)Tamara Kovčalija (tema po izboru) | učiteljice razredne nastave | rujan 2024. | 5 |
|  Zdenka Birčić (tema po izboru) Marija Mađarac (tema po izboru) | učiteljice razredne nastave | Veljača 2025. | 4 |
|  Ana Miličević (tema po izboru) | učiteljice razredne nastave | Lipanj 2025. | 4 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 13 |

Teme stručnog skupa učitelja predmetne nastave u našoj školi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| **Dražen Budimir**(tema po izboru)**Mladen Sosić** (tema po izboru) | učitelji predmetne nastave  | studeni 2024. | 4 |
| **Vlatka Uranić** (tema po izboru)**Nataša Lukač - Dudaš**(tema po izboru) | učitelji predmetne nastave  | veljača 2025. | 4 |
| **Ivan Horvat** (tema po izboru)**Lidija Vuk** (tema po izboru) | učitelji predmetne nastave  | Travanj 2025. | 4 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 12 |

 **Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

 Prema rasporedu stručnih skupova u Ettaedu i Emi radnici će sudjelovati u stručnom usavršavanju na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini, ovisno o financijskoj mogućnosti Škole.

Učitelji sudjeluju na seminarima koje organiziraju izdavačke kuće i udruge koje djeluju u našoj županiji.

# PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom. Školska knjižnica bit će na raspolaganju stanovnicima općine Drenje ponedjeljkom, srijedom i petkom od 11:00 do 11:45.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **S a d r ž a j i** | **Nositelji aktivnosti** |
| IX. | Olimpijski dan | svi učitelji |
| IX.-VI. | Rad na stalnom estetskom uređenju škole | svi učenici i učitelji, učitelj LK |
| X. | Dani kruha – dani zahvalnosti | vjeroučitelji, razrednici |
| XI. | Svi sveti – Dan mrtvih | svi učenici i učitelji |
| XI. | Dan sjećanja na Vukovar | učiteljica povijesti, razrednici |
| XII. | Sveti Nikola | vjeroučitelji, razrednici |
| XII. | Uređenje škole u povodu Božića-školska priredba | učitelj LK, razrednici, voditelji slobodnih aktivnosti |
| II. | Međunarodni dan zaštite močvara | Učitelj BIO, KEM, PRI |
| II. | Valentinovo | razrednici |
| I.-IV. | Školska i druga natjecanja  | učitelji predmetne nastave i učitelji IV. razreda |
| III. | Međunarodni Dan žena | razrednici |
| III. | Dani hrvatskog jezika | učiteljice hrvatskog jezika |
| III. | Proljetna ravnodnevnica | učitelji RN |
| III. | Svjetski dan voda | učiteljica BIO, razrednici, EKO |
| IV. | Dan planeta Zemlje | KPP, učitelji BIO i PRI |
| IV. | Sportski dan | svi učitelji |
| V. | Majčin dan | učitelji |
| V. | Međunarodni praznik rada | razrednici |
| V. | Međunarodni dan Crvenog križa | učitelji RN, pedagog |
| V. | Međunarodni dan biološke raznolikosti | učiteljica prirode, KPP |
| V. | Svjetski dan nepušenja | učitelj BIO, KPP |
| V. | Dan škole | svi djelatnici i učenici škole |

## Školski preventivni programi

Procjenom dosadašnjega stanja uočeni su problemi koji ukazuju na nisko samopouzdanje, ispitnu anksioznost, čest nedostatak empatije među vršnjacima, neuvažavanje različitosti i potreba drugih učenika i nedostatak komunikacijskih vještina. Također, uočeno je neprimjereno reagiranje u određenim situacijama što upućuje na neprepoznavanje vlastitih i tuđih emocija i nepoznavanje načina prihvatljivog iskazivanja istih u stvarnom i virtualnm okruženju.Posebno je primjetan sve veći broj učenika koji su izostavljeni iz grupe vršnjaka, poneki su izloženi elektroničkom nasilju, te imaju nedovoljno razvije socio-emocionalne vještine.

Stoga će Škola tijekom školske godine provoditi sljedeće preventivne programe:

* preventivni programi za sprječavanje nasilja
* preventivni programi za sprječavanje ovisnosti
* preventivni programi za razvoj životnih vještina.

Kroz rad s učenicima, učiteljima i roditeljima poticat ćemo i promovirati znanja, vještine, vrijednosti i kompetencije koje našim učenicima omogućavaju zdrav stil života, jačanje zaštitnih čimbenika i koje vode prema ostvarivanju pozitivnih ishoda. Radit ćemo na razvijanju pozitivne slike o sebi, usvajanju i vježbanju socijalnih i emocionalnih vještina, poticanju prihvatljivih oblika ponašanja, poučavanju o važnosti mentalnog zdravlja (brige o sebi) učenika i učitelja. Poticat ćemo otvorenost za suradnju, razumijevanje i toleranciju u odnosima s ciljem stvaranja pozitivnog i poticajnog školskog ozračja.

Predviđene aktivnosti odvijat će s učenicima, roditeljima i učiteljima kroz redovnu nastavu, sate razrednika, školske i razredne projekte, predavanja i radionice. U sklopu nekih aktivnosti planarina je suradnja s djelatnicima MUP-a, MZOS, Agencije za odgoj i obrazovanje i udrugama koji provode programe prevencije.

**Voditeljica ŠPP:** Dinka Prusina Nikolić, učiteljica prirodoslovlja, biočogije i kemije

**Suradnici:**  Valentina Đerfin, pedagoginja , Marina Balić – ravnateljica, Kristina Milorad – dr.školske medicine , razrednici, učitelji i vanjski suradnici

## Plan rada s darovitim učenicima

 Stručne suradnice i učiteljica razredne nastave educirat će se o identifikaciji darovitih učenika, njihovom emocionalnom razvoju kao i o samoj organizaciji rada s darovitim učenicima. Na osnovi edukacije, planiran je postupak identifikacije potencijalno darovitih učenika i formiranje skupine koja će pohađati radionice za poticanje kritičkog mišljenja te razvoja emocionalne inteligencije.

# PLAN NABAVE I OPREMANJA

Osnovna škola Čakovci sudjeluje u eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“.

Za potrebe opremanja i prilagodbe prostora, škola će dobiti 150 000,00 eura. Troškovnici i izmjena plana nabave izrađeni su u suradnji s osnivačem Vukovarsko-srijemskom županijom. Realizacija nabave opreme i radova biti će ostvarena do kraja školske 2024./2025. godine.

#  PRILOZI

* 1. **Raspored sati razredne nastave**

PŠ Tompojevci - Razredni odjel 2. 3. i 4. razreda

Učiteljica: Marija Mađarac

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | P | U | S | Č | P |
|  | SAT | 2. | 3. | 4. | 2. | 3. | 4. | 2. | 3. | 4. | 2. | 3. | 4. | 2. | 3. | 4. |
| 8,00 - 8,45 | 1. | IDK | INF | PRS |  PID | EJ | PV | - | PID | VJ |
| 9,00 – 9,45 | 2. | DZ | INF | MAT | EJ | LK/GK | VJ |
| 9,50 – 10,35 | 3. | TZK | HJ | MAT | LK/GK | HJ |
| 10,40 – 11,25 | 4. |  MAT | TZK | TZK | LK/GK | MAT |
| 11,30 – 12,15 | 5. | HJ | - | - | NJJ | HJ | HJ | PRS |  PID |
| 12,30 – 13,15 | 6. | SR | - | - | NJJ | HJ | MAT | A2 - PSp |
| 13,20 – 14,05 | 7. | A2- JKp | - | - | NJJ A2 | EJ A2 | A2 - MATp  | A2 – PRAKTIČNE VJEŠTINE |

Individualni razgovori za roditelje – ponedjeljak 3. sat

PŠ Mikluševci razredni odjel: 2. i 3. r

Učiteljica: Marija Šarčević

Raspored sati 2. r

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| **1. 8.00 – 8.45** | TZK | HJ | VJE | PV | HJ |
| **8.45 – 9.00 DORUČAK** |
| **2. 9.00 – 9.45** | MAT | LK/GK | VJE | PRI | HJ |
| **3. 9.50 – 10.35** | HJ | LK/GK | EJ | MAT | MAT |
| **4. 10.40 – 11-25** | PRI | LK/GK | EJ | TZK | DIZ |
| **5. 11.30 – 12.15** | SR | TZK | HJ | HJ | IDK |
| **12.15- 12.30 RUČAK** |
| **6. 12.30 – 13.15** | A2 PRI | MAT | MAT | A2 HJ |  |
| **7. 13.20 – 14.05** |  | A2 TZK | A2 MAT | A2 PV |  |
| **8. 14.10 – 14. 55** |  | RJK |  | RJK |  |
| **9. 15.00 – 15.45** |  | RJK |  | RJK |  |
| **10. 15.50- 16.35** |  |  |  | RJK |  |

Raspored sati 3. r

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| **1. 8.00 – 8.45** | TZK | HJ | VJE | - | HJ |
| **8.45 – 9.00 DORUČAK** |
| **2. 9.00 – 9.45** | MAT | LK/GK | VJE | PID | HJ |
| **3. 9.50 – 10.35** | HJ | LK/GK | EJ | MAT | MAT |
| **4. 10.40 – 11.25** | PID | LK/GK | EJ | TZK | INF |
| **5. 11.30 – 12.15** | SR | TZK | HJ | HJ | INF |
| **12.15- 12.30 RUČAK** |
| **6. 12.30 – 13.15** | A2 PID | MAT | MAT | A2 HJ |  |
| **7. 13.20 – 14.05** |  | A2 TZK | A2 MAT | A2 PV |  |

Individualni razgovori za roditelje: četvrtkom, 4. sat (10.40 – 11. 25 h)

**Područna škola Mikluševci – razredni odjel 1. i 4. razreda**

**učiteljica: Tamara Kovčalija**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | **MAT** |  **-/NJEM J.** | **HJ** | **MAT** | **IDK / INF** |
| **2.** | **TZK** |  **-/NJEM J.** | **MAT** | **MAT** | **PRV / INF** |
| **3.** | **HJ** | **DIZ / PID** | **VJ** | **TZK****INFORMACIJE** | **HJ** |
| **4.** | **HJ** | **MAT** | **VJ** | **HJ** | **LK - GK** |
| **5.** | **PRI/ PID** |  **HJ** | **EJ** | **PRI / PID** | **LK - GK** |
| **6.** | **A2 –** **PRIRODOSLOVNA PISMENOST**  |  **TZK** | **EJ** | **SR** | **LK - GK** |
| **7.** | **A2 - izborni** | **A2 - TZK** |  | **A2 –** **MATEMATIČKA PISMENOST**  | **A2 –** **jezično-čitalačka pismenost** |
| **8.** | **B1 – UMJETNOST U RECIKLIRANJU** | **A2 – RUS. J / NJEM.J.** |  |  |  |
| **9.** |  | **RUS.J.** |  |  |  |

Individualni razgovori za roditelje: četvrtkom, 3. sat

**Područna škola Berak – kombinirani razredni odjel 1. i 3. razreda**

**Učiteljica: Zdenka Birčić individualni razgovori za roditelje: srijeda 3. sat**





**OŠ Čakovci 3. i 4. razred – učiteljica Brigitta Vodopić**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | Hrvatski jezik | Priroda i društvo 4.r. | Informatika | Njemački jezik4.r. | Hrvatski jezik |
| 2. | Hrvatski jezik | Matematika | Informatika | Njemački jezik4.r. | Matematika |
| 3. | Matematika | Tjelesna i zdravstvena kultura | Vjeronauk | Matematika | Sat razrednika |
| 4. | Priroda i društvo | Hrvatski jezik | Vjeronauk | Glazbena kultura | Engleski jezik |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Likovna kultura | Engleski jezik |
| 6. | A2- HJ | Priroda i društvo | Matematika | Likovna kultura | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 7. |  | A2-PID | A2-MAT | A2- PRAKTIČNE VJEŠTINE | A2- izborna HJ |

**Individualni razgovori za roditelje: ponedjeljak 5. sat**

**OŠ Čakovci 1. i 2. razred – učiteljica Ana Miličević**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | HJ | HJ | VJ | HJ | EJ |
| 2. | HJ | TZK | VJ | MAT | EJ |
| 3. | MAT | MAT | IDK | LK | HJ |
| 4. | TZK | PRV | HJ | LK | MAT |
| 5. | GK | PRI | MAT | PRI | TZK |
| 6. | A2 HJ | DIZ | A2 MAT | SR | A2ENG |
| 7. | B1 | A2PRI |  | A2OSTA |  |

* 1. **Raspored individualnih razgovora učitelja**

|  |
| --- |
| INFORMACIJE RAZREDNIKA I UČITELJA |
| **Ime i prezime učitelja** | **Dan, sat i mjesto informacija** |
| Tina Zetović, razrednica 5.. razreda, učiteljica Matematike | utorak, 4. sat, Čakovci |
| Ana Marija Zulć, učiteljica Hrvatskog jezika | petak 4. sat, Čakovci |
| Dinka Prusina Nikolić, učiteljica Prirodoslovlja, Biologije i Kemije | srijeda 7. sat, Čakovci |
| Ivan Horvat, razrednik 8. razreda,učitelj Engleskog jezika i Povijesti | srijeda 5. sat, Čakovci |
| Darija Marić, učiteljiva Engleskog jezika |  petak 3. sat, Čakovci |
| Dragan Jović, učitelj Geografije | ponedjeljak, 6. sat, Čakovci |
| Mladen Sosić, učitelj Fizike i Tehničke kulture | srijeda, 5. sat, Čakovci |
| Dražen Budimir, učitelj Likovne kulture | srijeda, 3 .sat, Čakovci |
| Nataša Lukač-Dudaš, učiteljica Glazbene kulture | srijeda, 4. sat, Čakovci |
| Ljubica Glušac Lukić, učiteljica TZK | četvrtak 4. sat, Čakovci |
| Ivan Došen, učitelj Informatike | utorak, 5.sat, Čakovci |
| Vlatka Uranić, učiteljica Njemačkog jezika | četvrtak 3.sat, Čakovci |
| Kristina Pavlović, učiteljica Njemačkog jezika | utorak, 3. sat, Tompojevci |
| Lesya Mudri, razrednica 6. razreda, učiteljica RJK i SiJ | ponedjeljak 5. sat, Čakovci |
| Lidija Vuk, razrednica 7. razreda, vjeroučiteljica  | ponedjeljak, 7. sat, Čakovci |
| Lesja Pap, vjeroučiteljica  | srijeda, 5. sat, Mikluševci |
| Brigitta Vodopić, učiteljica RN | ponedjeljak 5. Sat, Čakovci |
| Tamara Kovčalija, učiteljica RN | četvrtak 3. Sat, Mikluševci |
| Marija Mađarac, učiteljica RN | ponedjeljak, 3. sat, Tompojevci |
| Ana Miličević, učiteljica RN | ponedjeljak 4. sat, Čakovci |
| Zdenka Birčić, učiteljica RN | srijeda, 3. sat, Berak |
| Marija Šarčević, učiteljica razredne nastave | četvrtak, 4. sat, Mikluševci |
| Ronaldo Babić, učitelj TZK u razrednoj nastavi | Petak 3. Sat, Čakovci |

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Plan i program rada tajnika i računovođe
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
5. Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati i raspored dežurstava učitelja

Na temelju članka 28. stavka 8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10,105/10 i 90/11,16/12 , 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22, 155/23 i 156/23), te članka 12. i članka 58. Statuta Osnovne škole Čakovci,Čakovci Školski odbor na sjednici održanoj 03. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-11/24-01/01

URBROJ: 2196-75-01-24-01

 Ravnateljica škole: M.P. Predsjednica školskog odbora:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Marina Balić Brigitta Vodopić