

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ČAKOVCI
Č A K O V C I

KLASA: 112-03/26-01/02
URBROJ: 2196-75-01-26-1

Čakovci, 19. veljače 2026. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), članka 6. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Čakovci, Čakovci, ravnateljica Osnovne škole Čakovci, Čakovci, Šandora Petefija 8, objavljuje

N A T J E Č A J
za zasnivanje radnog odnosa

- 1. ZA RADNO MJESTO – OPERATIVNI/A DJELATNIK/ICA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU** – 1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme 40 sati tjedno

UVJETI:

Osim općih uvjeta sukladno općim propisima o radu kandidati trebaju zadovoljiti i posebne uvjete iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), posebne uvjete propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 40/14, 71/25, 74/25-ispravak), uvjet iz članka 7. stavak 3., točka 6. Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Čakovci, te uvjet iz članka 10. Pravilnika o radu Osnovne škole Čakovci:

-završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO)

-završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje: Program obrazovanja)

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

Uz potpisanu prijavu kandidati trebaju priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta.

Dokumentacija koju kandidati trebaju priložiti i dokazi o ispunjavanju uvjeta su:

- vlastoručno potpisana prijava u kojoj je kandidat dužan navesti (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu, vremenu i načinu procjene, odnosno testiranja i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje),
- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
- dokaz o državljanstvu,
- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi s naznakom roka izdavanja (ne starije od dana objave natječaja)
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- potvrdu o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni/a djelatnik/ica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama

Napomena: Kandidati na natječaj mogu slati dokumentaciju u presliku. Natječajnu dokumentaciju nakon završetka natječajnog postupka ne vraćamo.

Na natječaj se mogu pod ravnopravnim uvjetima javiti osobe oba spola (članak 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08 i 69/17)

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaz o pravu na koje se poziva.

Osobe koje se pozivaju na prednost prilikom zapošljavanja temeljem članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanja osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21), uz prijavu na

natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo. i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

U skladu s uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18) prijavom na natječaj osoba daje privolu Osnovnoj školi Čakovci za prikupljanje i obradu podataka iz natječajne dokumentacije, a sve u svrhu provedbe natječaja za zapošljavanje.

Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku. Kandidati sami snose troškove dolaska na testiranje.

Rok za dostavu natječajne dokumentacije je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Osnovne škole Čakovci, Čakovci.

Natječaj je objavljen 19. veljače 2026. godine i traje do 27. veljače 2026. godine.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti osobno ili poštom na adresu: **Osnovna škola Čakovci, Šandora Petefija 8, Čakovci 32242 Slakovci** u roku od 8 dana od dana objave natječaja s naznakom „**za natječaj-operativni/a djelatnik/ica za sigurnost i civilnu zaštitu**“.

Nepotpune i nepravodobne prijave nećemo razmatrati.

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti procjeni odnosno testiranju prema Pravilniku o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje i načinu zapošljavanja u Osnovnoj školi Čakovci

Izvori za pripremu kandidata (sukladno odluci Povjerenstva)

Područja za pripremanje kandidata za procjenu odnosno testiranje je literatura:

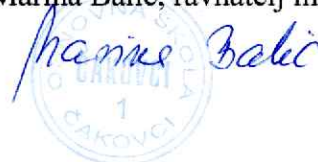
1. Pravilnik o djelokругu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima („Narodne novine“ broj 40/14, 71/25, 74/25-ispravak)
2. Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
3. Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)
4. Kućni red Osnovne škole Čakovci

Obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja kandidatima se dostavlja putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni sukladno odredbama članka 21. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje putem obavijesti na mrežnoj stranici škole <http://www.os-cakovci.skole.hr> (u mapi „Natječaji“).

Ravnateljica:

Marina Balić, ravnatelj mentor

The block contains a handwritten signature in blue ink that reads "Marina Balić". Below the signature is a circular official stamp. The stamp has a double border. The outer ring contains the text "OS CAKOVCI" at the top and "1" at the bottom. The inner circle contains the text "OS CAKOVCI" at the top and "1" at the bottom.