

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23. i 145/25.), članka 10. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Vukovarsko-srijemske županije (KLASA: 402-01/26-01/05, URBROJ: 2196-01-26-1 od 1. travnja 2026.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Čakovci, Školski odbor Osnovne škole Čakovci uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela Vukovarsko-srijemske županije (KLASA: 602-01/26-01/104 URBROJ: 2196-12-01/06-26-26) donosi:

PRAVILNIK

o ostvarivanju i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Osnovne škole Čakovci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Osnovne škole Čakovci (u daljnjem tekstu: Škola) kao proračunskog korisnika Vukovarsko-srijemske županije.

Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije unaprijed utvrđena.

Vlastiti prihodi Škole su prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti.

Članak 3.

Vlastiti prihodi iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

1. zakupom i iznajmljivanjem prostora, opreme i zemljišta;
2. prodajom vlastitih proizvoda učeničke zadruge;
3. izdavanjem, nakladničkom djelatnošću i prodajom časopisa i publikacija;
4. pružanjem usluge fotokopiranja za učenike;
5. sponzoriranjem;
6. uslugama učeničkog servisa (posredovanje za povremeni rad redovitih učenika);

7. otkupom starog papira;
8. provođenjem programa obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja;
9. obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Škola može iznajmiti ili dati u zakup dio prostora, opreme i zemljišta koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za davanje u zakup i najam prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost Školskog odbora i osnivača, sukladno zakonu i aktima osnivača.

II. POSTUPANJE KOD NENAMJENSKIH DONACIJA I NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 4.

Najava nenamjenskih donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere ravnatelju Škole o vrsti i vrijednosti donacije.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Župana Vukovarsko-srijemske županije.

Ravnatelj Škole pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije te s donatorom sklapa ugovor o donaciji, osim ako je donator fizička osoba.

Članak 5.

Škola je dužna na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan, pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije trećim osobama.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Vukovarsko-srijemsku županiju, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Župana.

III. NAČIN KORIŠTENJA I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 6.

Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika iskazuju se u eurima (EUR) i koriste se izričito za:

1. podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova iz kojih su ti prihodi ostvareni (materijalni rashodi poslovanja i rashodi za zaposlene koji su izravno uključeni u obavljanje vlastite djelatnosti);
2. podmirenje obveza po ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima sklopljenim sukladno članku 127. Zakona o proračunu;
3. podmirenje neprihvatljivih troškova u projektima financiranim sredstvima Europske unije.

Članak 7.

Nakon podmirenja svih rashoda i obveza iz članka 6. ovog Pravilnika, preostali ostvareni vlastiti prihodi mogu se koristiti za:

1. podmirivanje rashoda za razvoj djelatnosti Škole;
2. podmirenje ostalih rashoda redovne osnovne djelatnosti Škole

Vlastiti prihodi po svakoj pojedinoj djelatnosti i namjeni raspodjeljuju se i planiraju Financijskim planom Škole.

V. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 8.

Računovodstvo Škole dužno je u proračunskom knjigovodstvu osigurati analitičko praćenje podataka pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda i donacija.

Ako su vlastiti prihodi ostvareni i uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Financijskom planu, Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad utvrđenih iznosa u Financijskom planu, a do visine stvarno uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Članak 9.

Škola je dužna podnositi polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije Vukovarsko-srijemske županije.

Nadležno upravno tijelo osnivača može zatražiti Izvanredni izvještaj o izvršenju i korištenju vlastitih prihoda i donacija i izvan redovnih polugodišnjih i godišnjih rokova.

Vlastiti prihodi i donacije naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše do kraja te kalendarske godine, prenose se u sljedeću proračunsku i kalendarsku godinu za podmirenje istovrsnih troškova i namjena utvrđenih ovim Pravilnikom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.


Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole, a primjenjuje se nakon ishođene prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Vukovarsko-srijemske županije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o stjecanju i

korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu od 8. ožujka 2021. godine (KLASA: 003-05/21-01/02, URBROJ: 2188-88-01-21-1).

KLASA: 011-02/26-01/03
URBROJ: 2196-75-01-26-1

Predsjednica Školskog odbora:


Lesya Mudri

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 26. svibnja 2026. a stupa na snagu 3. lipnja 2026.

Ravnateljica Škole:


Marina Balić, ravnatelj mentor

Članak 9.